



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia

70121 FOGGIA - Via Rosati, 2 - tel. 0881/795111

e-mail: usp.fg@istruzione.it – PEC: uspfg@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.ustfoggia.it/>

Prot. n. 1651

FOGGIA, 22 marzo 2016

Ai Dirigenti Scolastici
delle Scuole Secondarie di II grado
dell'Ambito Territoriale di Foggia

Ai Docenti di Sostegno
in servizio presso le Scuole Secondarie di II
grado dell'Ambito Territoriale di Foggia

Oggetto: Titolarità docenti D.O.S.: conferma attuale sede di utilizzo quale sede di titolarità per l'a.s. . 2016/17.

Con nota prot. n. ADPRU.3401 del 17/3/2016 l'Ufficio II dell'U.S.R. Puglia ha richiesto l'avvio delle operazioni di acquisizione delle domande di assegnazione di sede da parte dei docenti della D.O.S.

Pertanto, in attuazione di quanto previsto dall'art. 7, comma 2, del CCNI della mobilità del personale della scuola per l'a.s. 2016/17, quest'Ufficio ha necessità di acquisire le richieste dei docenti D.O.S. in merito alla conferma della sede di utilizzo quale sede di titolarità.

L'articolo citato prevede che, a partire dal prossimo anno scolastico, i docenti di sostegno delle scuole secondarie di II grado, titolari sulla provincia e utilizzati ogni anno, con apposito provvedimento dei rispettivi U.S.T., debbano avere una sede scolastica definitiva di titolarità e, quindi, non più sulla intera provincia.

Pertanto, i Dirigenti scolastici nelle cui scuole si trovino attualmente in servizio i docenti di sostegno, **solo per coloro che chiedono la conferma**, dovranno procedere a:

- acquisire, da ogni docente interessato, la **richiesta di conferma nella attuale sede di utilizzazione** adoperando il modello di individuazione dei docenti soprannumerari che - ad ogni buon conto - si allega alla presente (Allegato 1 - i punteggi dichiarati dai docenti dovranno essere controllati e validati dalle SS.LL);
- predisporre la graduatoria interna unificata senza distinzioni di aree (AD01, AD02, AD03, e AD04) dei D.O.S

- trasmettere, la graduatoria e i modelli (Allegato 1), allo scrivente Ufficio **entro e non oltre il 30.03.2016**, con consegna a mano presso la st. **52 dell'UST di Foggia in via Rosati n. 2**

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul rispetto della data di consegna poiché questo ufficio dovrà successivamente acquisire al SIDI le titolarità richieste, operazione da concludersi entro le scadenze fissate dall'O.M. per la mobilità, attualmente in fase di definizione.

I docenti che intendono individuare quale sede di titolarità una istituzione scolastica diversa dall'attuale sede di servizio, presenteranno formale domanda di mobilità in ottemperanza alle modalità e alla tempistica che verranno fissate nell'O.M.

Si precisa che i docenti D.O.S. neo-assunti nell'A.S. 2015/16, non potranno produrre richiesta di assegnazione di titolarità presso la scuola di attuale utilizzo, ma dovranno necessariamente presentare solo domanda di mobilità come previsto per i docenti neo-assunti delle materie curricolari.

I Dirigenti Scolastici in indirizzo porteranno a conoscenza del personale interessato la presente circolare.

IL DIRIGENTE

dott. Antonio d'Itollo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993

Allegati:

Allegato 1: scheda per graduatoria DOS e conferma sede

Allegato 2: tabella valutazione titoli culturali