



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
*Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia*

71121 FOGGIA - Via Rosati, 2 - tel. 0881/795111  
e-mail: [usp.fg@istruzione.it](mailto:usp.fg@istruzione.it) – PEC: [uspf@postacert.istruzione.it](mailto:uspf@postacert.istruzione.it)  
sito web: <http://www.ustfoggia.it/>

Prot. n. 7611

Foggia, 20 ottobre 2015

**Ai Sigg. Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado di  
Foggia e Provincia  
S e d i**

**Alle Organizzazioni Sindacali della Scuola  
S e d i**

**All'Albo dell'Ufficio V – Ambito Territoriale per la Puglia  
S e d e**

OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti di cui all' art. 3 del D.P.R. 23.8.1988, n.395,  
riguardante il diritto allo studio - Anno 2016.

Il personale docente, educativo ed A.T.A., a tempo indeterminato in via prioritaria, nonché il Personale con contratto a tempo determinato può presentare domanda per usufruire dei permessi retribuiti per studio per l'anno 2016 entro sabato 16 novembre 2015, per via gerarchica tramite l'attuale sede di servizio.

Le istanze di cui trattasi dovranno essere trasmesse a questo Ufficio V – Ambito Territoriale per la Provincia di Foggia - Via Rosati, entro lunedì 23 novembre 2015, complete di tutti gli elementi indicati nelle CC.MM. del M.P.I. n. 319 del 24.10.1991 e n. 130 del 21.04.2000 e all'art. 3 del Contratto Integrativo Regionale del 14 ottobre 2013.

La firma del richiedente dovrà essere autenticata dal Dirigente Scolastico.

La domanda redatta secondo l'unito schema, comprensivo della autocertificazione dell'anzianità di servizio, dovrà essere sottoscritta dall'interessato controfirmata dal Dirigente Scolastico e sulla stessa dovrà essere apposto, nello spazio riservato, il timbro, il numero e la data di protocollo dell'istituzione scolastica.

Si fa presente che gli aspiranti dovranno indicare il tipo di Corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio, del diploma di Laurea o di titoli equipollenti, nonché di diplomi di specializzazione o di perfezionamento, specificando l'Ente presso cui si seguiranno i corsi.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi o il diniego. Pertanto, si invitano le SS.LL. a voler esaminare le singole richieste per un preliminare riscontro dell'esistenza dei requisiti per accedere al diritto in questione.

I Sigg.ri Dirigenti avranno cura di:

1. non trasmettere richieste di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto;
2. di verificare che le istanze contengano tutti i dati previsti dal modello allegato;
3. di non accogliere le istanze oltre il termine sopra citato;

Le domande compilate non correttamente e con parti omesse o mancanti saranno cestinate.

Si pregano le SS.LL. di voler trasmettere le succitate istanze esclusivamente in formato cartaceo.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

**f.to IL DIRIGENTE  
Dott. Antonio d'Itollo**