

## Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia

71122 FOGGIA - Via Telesforo,25 - tel. 0881795218 e-mail: <a href="mailto:usp.fg@istruzione.it">usp.fg@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:usp.fg@postacert.istruzione.it">usp.fg@istruzione.it</a> - sito web: <a href="http://www.ustfoggia.it/">http://www.ustfoggia.it/</a>

Foggia, data del protocollo

Ai Docenti neo-immessi in ruolo

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche della provincia di Foggia e B.A.T. Nord

Alle OO.SS. del Comparto scuola

Al sito web

## Oggetto: Comunicazioni e chiarimenti sulle immissioni in ruolo e sulle assunzioni *ex* art. 59, co. 4, del d.l. n. 73/2021

Alla luce delle recenti procedure di immissione in ruolo per l'a.s. 2021/2022, si invitano tutti i Dirigenti scolastici a consultare gli elenchi delle nomine effettuate da quest'Ufficio e delle relative rettifiche e integrazioni, nonché a verificare l'effettiva presa di servizio dei docenti interessati.

In alcuni casi, sono pervenute a quest'Ufficio rinunce tardive che non compaiono sui relativi verbali. In ogni caso, tutte le immissioni in ruolo sono state registrate sul SIDI. In caso di rinuncia tardiva, l'immissione in ruolo è stata cancellata dal SIDI. Si allega un elenco di rinunce tardive e di depennamenti in fase di adozione non risultanti dai relativi verbali d'immissione in ruolo. Fa fede in ogni caso la posizione del docente risultante sul SIDI.

Come anticipato, quest'Ufficio ha registrato sul SIDI tutte le immissioni in ruolo. L'Istituzione scolastica non dovrà pertanto registrare l'immissione in ruolo; dovrà invece procedere alla redazione del contratto mediante la funzione "Integrazione dati contratto".

Si ricorda che i docenti neo-immessi in ruolo possono presentare domanda di stipula del contratto a tempo parziale esclusivamente all'atto della presa di servizio (01/09/2021). L'Istituzione scolastica avrà cura di trasmettere in copia a quest'Ufficio tali richieste, debitamente autorizzate, entro e non oltre il 05/09/2021. Ulteriori comunicazioni, successive alla scadenza del citato termine, non saranno prese in considerazione in nessun caso. Analogamente, non saranno prese in considerazione richieste di part-time di docenti già di ruolo, come previsto dalla nota di quest'Ufficio prot. 3055 del 22/02/2021.

Qualora il docente neo-immesso in ruolo non prenda servizio, l'Istituzione scolastica dovrà diffidare l'interessato ad assumere servizio entro un termine ragionevole. Qualora il termine scada e il docente non abbia assunto servizio, l'Istituzione scolastica dovrà decretare la decadenza dall'impiego del docente e darne tempestiva comunicazione a quest'Ufficio, che cancellerà dal SIDI l'immissione in ruolo.

Per i docenti immessi in ruolo dalle graduatorie del concorso straordinario di cui al D.D. n. 510/2020 e aventi diritto alla retrodatazione giuridica del ruolo all'01/09/2020, quest'Ufficio ha registrato la relativa operazione sul SIDI.

1) Nel caso in cui il verbale pubblicato sul sito di quest'Ufficio preveda <u>l'accantonamento del posto</u> (<u>immissione in ruolo da GM</u>), il docente interessato non dovrà prendere servizio né sarà registrata al SIDI l'immissione in ruolo. Ciò avverrà solo in caso di scioglimento positivo della riserva e di conseguente notifica del provvedimento giurisdizionale favorevole da parte dell'interessato. Resta ferma la facoltà per il docente di conseguire supplenze di ogni tipo.



## Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia

Sul relativo posto accantonato, procederà quest'Ufficio a supplenze sino al termine delle attività didattiche. Rispetto ai posti accantonati nell'a.s. 2020/2021, rilevata l'esigenza di corretto funzionamento dell'amministrazione scolastica, sarà onere dell'interessato notificare a quest'Ufficio eventuali provvedimenti giurisdizionali favorevoli. In caso di scioglimento positivo della riserva, l'interessato sarà chiamato a scegliere la sede tra tutti i posti in quel momento disponibili.

- 2) Nel caso in cui il verbale pubblicato sul sito di quest'Ufficio preveda la stipula del <u>contratto con clausola risolutiva (immissioni in ruolo da GAE)</u>, l'immissione in ruolo è stata registrata sul SIDI e l'Istituzione scolastica dovrà stipulare il relativo contratto. Il contratto dovrà tuttavia prevedere apposita clausola risolutiva in caso di esito sfavorevole del giudizio. L'Istituzione scolastica è tenuta a monitorare costantemente l'esito del giudizio mediante la consultazione del sito della giustizia amministrativa e può richiedere apposita autocertificazione al docente sullo stato del giudizio. In caso di esito negativo del giudizio, l'Istituzione scolastica è tenuta a darne tempestiva comunicazione a quest'Ufficio, affinché si proceda alla revoca del ruolo.
- 3) Per le assunzioni disposte ai sensi dell'art. 59, comma 4, del d.l. n. 73/2021 (supplenza dalla I fascia delle G.P.S. finalizzata all'immissione in ruolo), la supplenza deve essere registrata dalle Istituzioni scolastiche. La causale da utilizzare è "N34 Supplenza con formazione e prova di ruolo art. 59 DL 73/21" per il personale di ruolo al momento dell'acquisizione della supplenza e posto in aspettativa per accettazione dell'incarico a tempo determinato. La causale da utilizzare è invece "N35 Supplenza con formazione e prova art. 59 DL 73/21" per il personale non di ruolo al momento dell'acquisizione della supplenza (compreso il personale cessato da un ruolo precedente).

Nel caso in cui il verbale pubblicato sul sito di quest'Ufficio preveda la dicitura "con riserva di accertamento", la supplenza deve essere registrata sul SIDI dall'Istituzione scolastica, ma il relativo contratto dovrà prevedere apposita clausola risolutiva in caso di mancato riconoscimento del titolo.

IL DIRIGENTE Dott.ssa Maria Aida Tatiana Episcopo